



УРАЛЬСКИЙ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ

Профессиональное образовательное учреждение

«Уральский региональный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУ



«Уральский региональный колледж»
«Уральский
региональный
колледж»

А.В. Молодчик

2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ


Об экзамене по профессиональному модулю

Челябинск

2021

РАЗРАБОТАНО

Заместителем директора по УР

 Е.Л. Молодчик,

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

04/48а от 25.01.2021 г.

ПРИНЯТО С УЧЁТОМ
МНЕНИЯ

Совета обучающихся.

Протокол от « 10 » 12 2020 № 05

Педагогического совета.

Протокол от 29.12.2020 № 02

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
РЕДАКЦИЯ

25.01.2021г.

первая

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 2 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по специальностям;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464;
- локальными нормативными актами ПОУ «УРК».

2. Организация экзамена по модулю

При освоении программ СПО оценка профессиональной квалификации проводится на экзаменах по каждому из осваиваемых профессиональных модулей (промежуточной аттестации). Экзамен по профессиональному модулю (далее – экзамен по модулю) является одним из видов промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО полноты и прочности теоретических знаний по профессиональному модулю; сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач; сформированности общих компетенций. Содержание экзамена по модулю должно быть максимально приближенным к условиям будущей профессиональной деятельности выпускников.

Предусмотрено проведение экзаменов по следующим профессиональным модулям:

- по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации,

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации,

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности,

ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

- по специальности 38.02.07 Банковское дело:

ПМ 01 Решение расчетных операций

ПМ 02 Осуществление кредитных операций

ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Экзамены по модулю проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации в ПОУ «УРК», после изучения всех МД модуля, прохождения учебной и производственной практики. Сроки проведения экзаменов по модулю определяются учебными планами по специальностям и календарными учебными графиками.

Экзамен по модулю представляет собой форму независимой оценки результатов обучения участием работодателей и проводится по окончании освоения программы профессионального модуля. В качестве работодателей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) привлекаются ведущие или главные специалисты организаций города с большим стажем практической работы по специальности «бухгалтер».

Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности, сформированность профессиональных и общих компетенций определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП».

Экзамен по модулю по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает в себя теоретические вопросы для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть). А так же в обязательном порядке включает практическую часть, направленную на оценку готовности обучающихся завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности. Это выполнение комплексного практического задания (оформление документа или решение профессиональной задачи. На экзамене по модулю проводится также оценка портфолио

обучающегося. Оценка производится путем сопоставления требований с набором документов и фотоматериалов, содержащихся в портфолио, согласно положению «О портфолио обучающегося: ПОУ «УРК».

Конкретные формы и процедура проведения экзамена по модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения в учебном году.

Задания для экзамена по модулю носят компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.е. задания направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий включает требования к условиям их выполнения (место выполнения; время, отводимое на выполнение задания; источники, которыми можно пользоваться и др.).

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для экзамена по модулю используются задания следующих типов:

- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля.

Комплект контрольно-оценочных средств для проведения экзамена по модулю разрабатывается преподавателем, рассматривается цикловой методической комиссией, и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Результатом аттестации является итоговая оценка по пятибальной системе и однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Перечень заданий для подготовки выдается обучающимся не позднее, чем за два месяца до даты проведения экзамена по модулю. В период подготовки к экзамену по модулю могут проводиться консультации.

3. Порядок проведения экзамена по модулю

Экзамен по модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, в период экзаменационной сессии либо в конце установленного срока прохождения всех структурных единиц профессионального модуля.

Дата и время проведения экзамена по модулю устанавливается приказом директора, вносится в расписание и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

Учебная часть формирует приказ о допуске обучающихся к экзамену по модулю и состав экзаменационной комиссии. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

Для проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о допуске к экзамену по модулю;
- протокол заседания экзаменационной комиссии;
- ведомость оценивания содержания портфолио обучающегося (Приложение № 1);
- ведомости (Приложения 2, 3, 4, 5, 5.1, 5.2, 5.3);
- комплект оценочных средств по профессиональному модулю;
- рабочая программа профессионального модуля;
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы, бланочный материал и т.д.);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки обучающихся;
- портфолио обучающихся.

Экзамен по модулю проводится в кабинете теоретического обучения, оснащенный мультимедийной техникой.

В ходе экзамена по модулю обучающиеся выполняют задания в комплекте оценочных средств или (и) с использованием программного обеспечения на персональном компьютере.

После окончания экзамена по модулю каждый обучающийся должен быть ознакомлен с решением экзаменационной комиссии по результатам экзамена по модулю, заверив свою индивидуальную ведомость экзамена по модулю личной подписью.

По результатам сдачи экзамена по модулю секретарем экзаменационной комиссии делается запись в зачетной книжке обучающегося путем выставления оценки по 5-бальной системе, суммируя все баллы.

В случае неявки обучающегося на экзамен по модулю секретарем экзаменационной комиссии в протоколе производится запись «не явился».

Повторная сдача (пересдача) экзамена по модулю проводится на дополнительном заседании экзаменационной комиссии.

Итоги экзамена по модулю оформляются в книге протоколов установленного образца и ведомостях проведения экзамена по модулю (Приложения № 2, 3, 4, 5).

После сдачи экзамена по всем профессиональным модулям формируется сводная ведомость по освоению всех ОК и ПМ по данной специальности по результатам экзаменов по каждому профессиональному модулю.

Данную сводную ведомость подписывают председатель экзаменационной комиссии последнего ПМ на основании экзаменационных ведомостей по предыдущим профессиональным модулям.

4. Требования к портфолио

Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося (подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ, отзывов на них).

Портфолио состоит из пяти разделов на бумажном и электронном носителе:

Титульный лист.

I Раздел «Достижения в области профессиональных знаний»

II Раздел «Достижения в научно-исследовательской деятельности»

III Раздел «Достижения в области профессиональных умений»

IV Раздел «Достижения в общественной жизни»

V Раздел «Достижения в системе дополнительного образования»

Все портфолио проверяет куратор группы. По результатам проверки заполняет ведомость (Приложение 1) оценивания содержания портфолио обучающегося, в которую выставляет оценки по каждому разделу портфолио. Ведомость заверяется подписью куратора и сдается в учебный отдел для оформления допуска к экзамену по модулю за 3 дня.

Портфолио носит смешанный характер, состоящий из документов, работ обучающегося, отзывов, дипломов, сертификатов и т.д.

Перечень прилагаемых документов: дипломы, грамоты, сертификаты олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, творчества, документы по тестированию, удостоверения, сертификаты по курсам дополнительной профессиональной подготовки и т.п.

Перечень прилагаемых работ: творческие, проектные, исследовательские работы; ведомости или зачетная книжка о прохождении курсов по выбору, электронные документы, фотографии, видеозаписи, проекты, отчеты о практиках, документы о получении дополнительного образования и т.п.

Отсутствие подтверждающих документов хотя бы по одному разделу портфолио означает не освоение полностью всех ОК и ПК, установленных ФГОС СПО по данной специальности.

В разделе I «Достижения в области профессиональных знаний» обучающийся, имеющий хотя бы одну неаттестацию (неявку на зачет/экзамен или «неудовлетворительную» оценку по одному учебному предмету, элементу профессионального модуля) считается не освоившим ОК и ПК. Данный обучающийся решением педсовета Колледжа не допускается к экзамену по модулю.

В разделе V «Достижение в системе дополнительного образования» отсутствие документа о повышении квалификации по специальности приравнивается к оценке «неудовлетворительно» по разделу (см. Положение «О портфолио обучающегося»).

5. Экзаменационная комиссия для проведения экзамена по модулю

Экзамен по модулю принимается экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора. Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год.

В состав комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя или администрации Колледжа;
- заместитель председателя комиссии – заведующий отделением или зам. директора;

- члены комиссии – преподаватели профессионального цикла;
- ответственный секретарь комиссии из числа работников.

Численный состав экзаменационной комиссии составляет не менее 4 человек. Экзамен по модулю считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов комиссии.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся во время проведения экзамена по модулю. Председатель экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса при возникновении спорных вопросов во время экзамена по модулю.

Решения экзаменационной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь и все члены экзаменационной комиссии.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

ВЕДОМОСТЬ
оценивания содержания портфолио обучающегося

Специальность _____

Курс _____

Семестр _____

Группа _____

Дата « » 202 года

№ п/п	ФИО обучающихся	Оценки за разделы					Итоговая оценка за портфолио
		1	2	3	4	5	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Куратор группы

_____ (ФИО)

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
проведения экзамена по профессиональному модулю

Наименование модуля ПМ01

Дата проведения « » 202 г.

Группа № _____

Специальность 38.02.

Рассмотрев итоговые оценки по результатам освоения обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик **экзаменационная комиссия постановила:**

вынести решение по освоению профессионального модуля следующим обучающимся:

№ п/п	ФИО обучающихся	Итоговая оценка	Результат аттестации (вид профессиональной деятельности освоен или не освоен)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Председатель ЭК _____

Зам.председателя ЭК _____

Члены ЭК: _____

Секретарь ЭК _____

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Индивидуальная ведомость экзамена по профессиональному модулю

Наименование модуля ПМ01

Группа № _____ Специальность _____

Ф.И.О _____

Компетенции	Результат	ФИО преподавателя	Подпись
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ОК 1.			
ОК 2.			
ОК 3.			
ОК 4.			
ОК 5.			
ОК 6.			
ОК 7.			
ОК 8.			
ОК ...			
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ПК 1.1.			
ПК 1.2.			
ПК 1.3.			
ПК ...			

Ознакомлен(а)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по освоению общих и профессиональных компетенций

Специальность _____

Дата проведения « » 202 г. Группа № _____

№ п/п	ФИО обучающихся	Общие компетенции												Профессиональные компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК ...	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК ...	
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									

Председатель ЭК _____

Зам.председателя ЭК _____

Секретарь ЭК _____

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Ведомость экзамена по профессиональному модулю

Наименование модуля ПМ.01

Специальность _____

Дата проведения « » 202 г.

Группа № _____

№ п/ п	ФИО обучающихся	№ билета	Оценка		Оценка куратора за портфо- лио	Итоговая оценка
			Теоретич- еские вопросы	Выполн- ение практи- ческих заданий		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						

Председатель Эк _____

Зам.председателя Эк _____

Члены Эк: _____

Секретарь Эк _____

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Ведомость экзамена по профессиональному модулю

Наименование модуля _____

Специальность _____

Дата проведения « » 202 г. Группа № _____

№ п/п	ФИО обучающихся	ПМ.01			Оценка куратора за портфолио	Итоговая оценка
		МДК 01.01	МДК 01.02	МДК 01.03		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						

Председатель Эк _____

Зам.председателя Эк _____

Члены Эк: _____

Секретарь Эк _____

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Ведомость экзамена по профессиональному модулю

Наименование модуля _____

Специальность _____

Дата проведения « » 202 г. Группа № _____

№ п/п	ФИО обучающихся	ПМ.02		Оценка куратора за портфолио	Итоговая оценка
		МДК 02.01	МДК 02.02		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					

Председатель Эк _____

Зам.председателя Эк _____

Члены Эк: _____

Секретарь Эк _____

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Ведомость экзамена по профессиональному модулю

Наименование модуля _____

Специальность _____

Дата проведения « » 202 г. Группа № _____

№ п/п	ФИО обучающихся	ПМ.03	Оценка куратора за портфолио	Итоговая оценка
		МДК 03.01		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

Председатель Эк _____

Зам.председателя Эк _____

Члены Эк: _____

Секретарь Эк _____